



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศการรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 - 6436

สังกัดศูนย์การศึกษานานาชาติ คณะมนุษยศาสตร์

2. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาเอก 36,200 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบข. กำหนด

/ 6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน ...

6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ, สาขาการสอนภาษาอังกฤษ, สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาศาสตร์ประยุกต์, บริหารธุรกิจ, ธุรกิจระหว่างประเทศ, การจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยวและบริการ การโรงแรมและการท่องเที่ยว, หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นภาษาอังกฤษเป็นหลัก
2. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ ต้องแสดงหลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ออกหลักฐานผลการทดสอบ ถึงวันที่ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 2.1 คะแนน TOEFL (Paper-based Test: PBT) ไม่น้อยกว่า 500 หรือ
 - 2.2 คะแนน TOEFL (Institutional Testing Program: ITP) ไม่น้อยกว่า 500 หรือ
 - 2.3 คะแนน TOEFL (Internet-based Test: iBT) ไม่น้อยกว่า 60 หรือ
 - 2.4 คะแนน TOEFL (Computer-based Test: CBT) ไม่น้อยกว่า 173 หรือ
 - 2.5 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5 หรือ
 - 2.6 คะแนน SWU-SET ไม่น้อยกว่า 65 หรือ
 - 2.7 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 60 หรือ
 - 2.8 คะแนน TU-GET ไม่น้อยกว่า 500 หรือ
 - 2.9 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 680

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

4.1 ภาระงานสอน และพัฒนานิสิต

1. สอนรายวิชาในหลักสูตรต่างๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (หรือไม่ต่ำกว่า 16 หน่วยภาระงานตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด)

/ 2. จัดทำ ...

2. จัดทำ มคอ 3 ถึง มคอ 7 ส่งประธานหลักสูตรภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
3. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิติระดับปริญญาตรี และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมปริญญา
นิพนธ์/ สารนิพนธ์นิติระดับบัณฑิตศึกษา
4. เป็นอาจารย์นิเทศการสอน และ/หรือการฝึกงาน และ/หรือปฏิบัติงานในโครงการต่างๆ ตามที่
ได้รับมอบหมาย

4.2 ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัยที่ได้รับเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 2 ปี
2. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาที่สอน หรือตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย (เช่น งานสร้างสรรค์ที่ผ่านการ
พิจารณาจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน) หรืองานเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในรูปแบบบทความวิชาการ
หรือในรูปแบบเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปีการศึกษา

4.3 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ

ปฏิบัติการกิจด้านงานบริการวิชาการตามสาขาวิชาที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และ
ได้รับมอบหมาย/อนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่

1. การเป็นวิทยากร
2. การเป็นคณะกรรมการให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
3. การเป็นกองบรรณาธิการวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ได้รับการรับรองและ/หรือวารสาร
ทางวิชาการระดับนานาชาติ
4. การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และนิทรรศการทางวิชาการ เสวนาทาง
วิชาการ
5. การให้บริการทางวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ การเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง เป็นที่ปรึกษา
ผลงานวิชาการ ที่ปรึกษางานวิชาชีพ พิจารณาเครื่องมือวิจัย พิจารณาบทความทางวิชาการ พิจารณาหนังสือ
ตำรา รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พิจารณาข้อเสนอโครงการ พิจารณาผลงานทางวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการ การให้บริการพัฒนาชุมชน
6. การให้บริการทางวิชาชีพ เช่น การสร้างเครื่องมือวัดผล ประเมินผล เป็นกรรมการตัดสิน

4.4 ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า เผยแพร่ จัดกิจกรรม และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมที่
มหาวิทยาลัย/คณะมนุษยศาสตร์/หลักสูตรจัดขึ้น

4.5 ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่นๆ

งานประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
คณะฯ และหลักสูตร

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีจนถึงปริญญาสูงสุด ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน (นำเอกสารตัวจริงมาในวันที่ส่งใบสมัครด้วย)
2. หนังสือรับรองการได้รับอนุมัติหัวข้อปริญญาโทหรือวิทยานิพนธ์
3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
7. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น
8. หลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 25 ตุลาคม 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) ณ สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคาร 2 ห้อง 222 ชั้น 2 โทร. 02 - 649 -5543 (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์และอินเทอร์เน็ต)

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ฝิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง ขยายเวลาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 7 กันยายน 2566 เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง (1) 7 - 6436 สังกัดศูนย์การศึกษานานาชาติ คณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งสิ้นสุดการรับสมัคร ในวันที่ 25 ตุลาคม 2566 นั้น เนื่องจากไม่มีผู้มาสมัคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงให้ขยายเวลารับสมัครต่อไปจนถึงวันที่ 7 ธันวาคม 2566 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ